

# Bedienungsanleitung zur Online-Prüfungsanmeldung für Studierende

## Inhaltsverzeichnis

<u>1. Teilnehmerkreis der Online-Anmeldung</u>	01
<u>2. Startseite</u>	02
<u>3. Login</u>	03
<u>4. Funktionen wählen</u>	04
<u>5. Prüfungsverwaltung</u>	05
<u>5.1 Informationen</u>	05
<u>5.2 Anmeldung zu Prüfungen</u>	06
<u>5.3 Rücknahme einer Prüfungsanmeldung (Prüfungsabmeldung)</u>	09
<u>6. Informationen über angemeldete Prüfungen</u>	10
<u>7. Notenspiegel</u>	11
<u>8. Logout</u>	12
<u>9. Fragen und Hilfe</u>	12

Stand: 01.11.2016

### **1. Teilnehmerkreis der Online-Anmeldung**

An der **Online-Anmeldung** nehmen alle Studierenden der Bachelor- und Master-Studiengänge teil.

Studierende der auslaufenden Diplomstudiengänge melden sich nach dem gewohnten Verfahren schriftlich an. Diese Anmeldungen können nur im Zentralen Prüfungsamt/ Studierendenbüro erfolgen.

**Anmeldungen zu Prüfungen in einem fremden Studiengang** (in dem Sie nicht eingeschrieben sind) können nur mit Anmeldeformularen im Studierendenbüro vorgenommen werden.

**Kontaktstudenten** können sich ebenfalls online anmelden. Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich direkt an das Studierendenbüro.

## 2. Startseite

Die Startseite der Online-Prüfungsanmeldung erreichen Sie über  
- die Webseite der HS <http://www.hs-schmalkalden.de> - oder direkt <http://qis.hs-schmalkalden.de> .

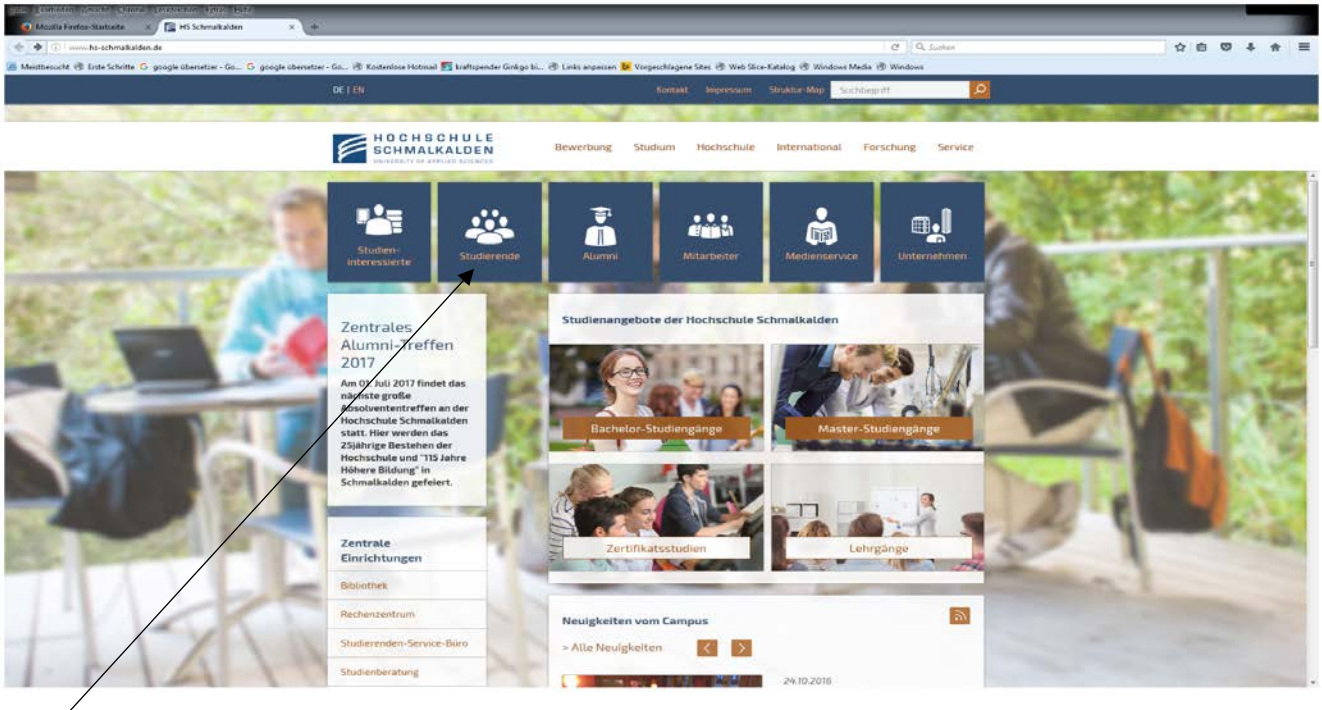


Abb. 1: Startlink für die Online-Prüfungsanmeldung: jetzt auf „Studierende“ klicken

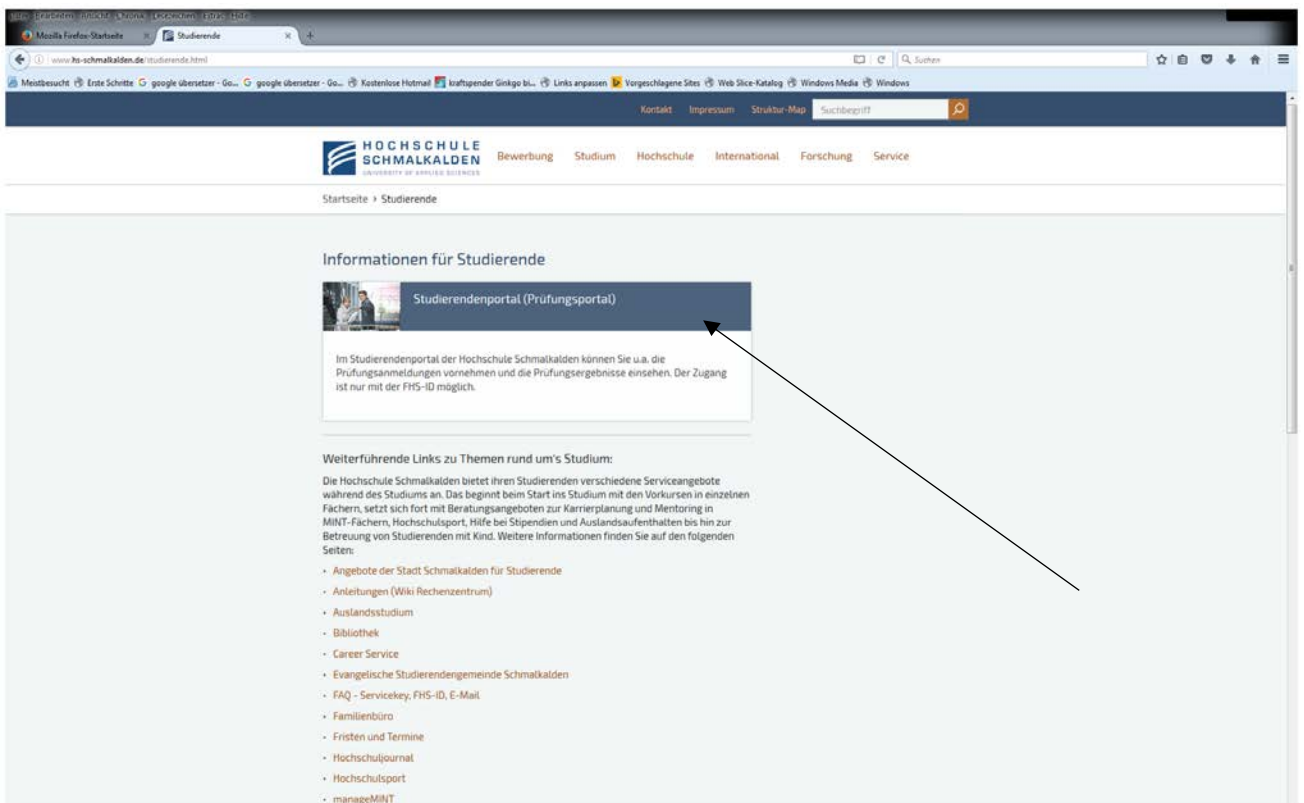
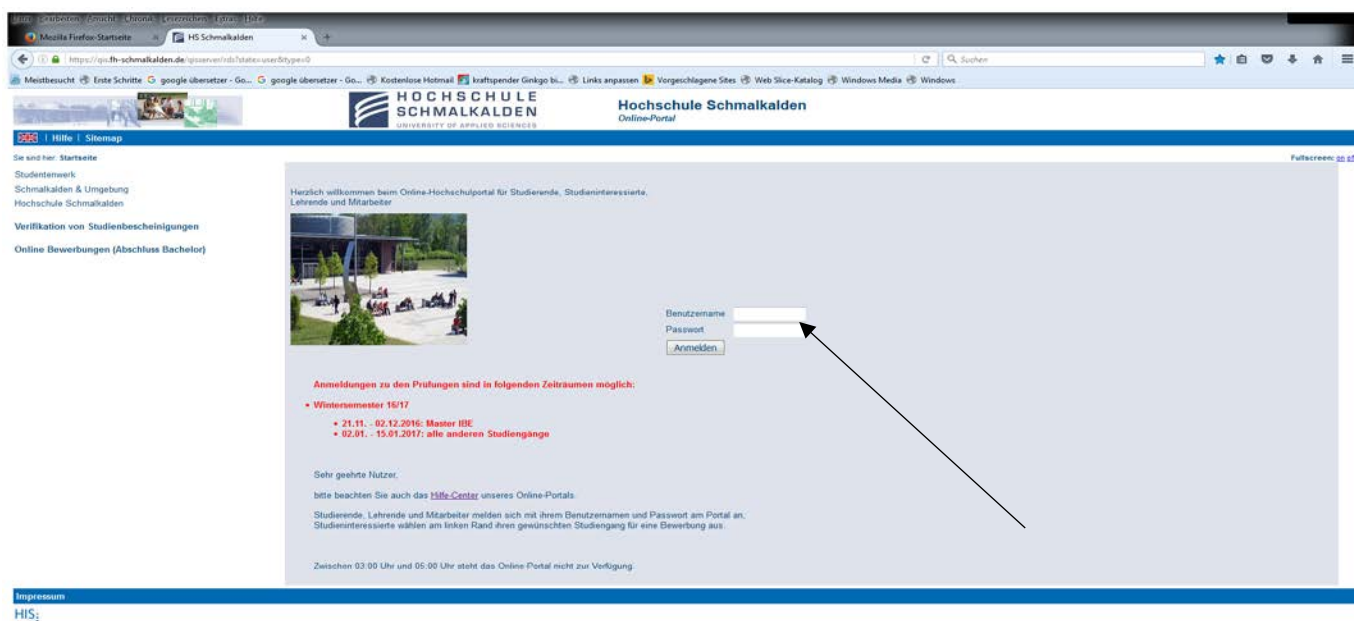


Abb. 2: für Online-Prüfungsanmeldung auf den Link „Studierendenportal (Prüfungsportal)“ klicken

### 3. Login



**Abb. 3: Login-Maske für die Online-Prüfungsanmeldung auf dem Portal der Hochschule**

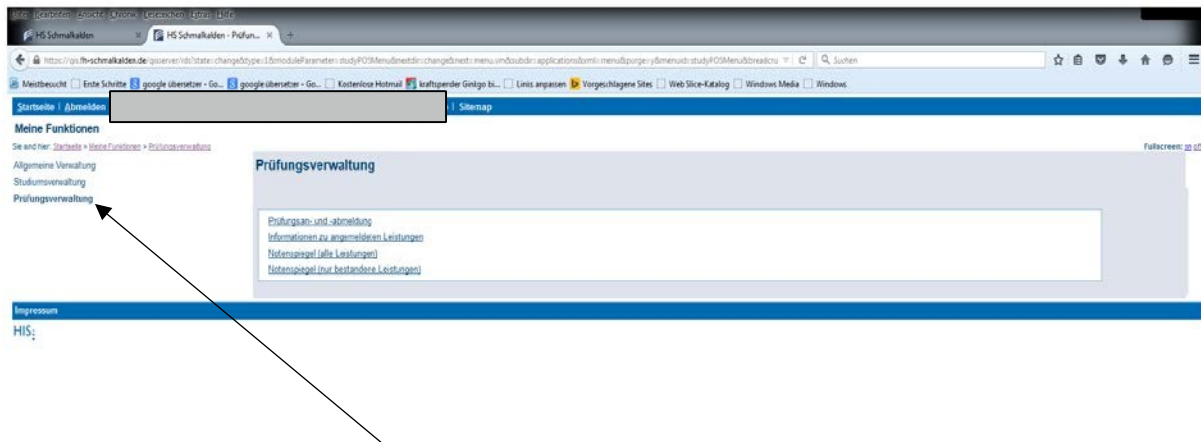
Die erforderlichen Zugangsdaten (HS-ID und dort verwendetes Passwort) liegen Ihnen in der Regel mit Ihrer Immatrikulation vor.

Auf dieser Startseite melden Sie sich am System an. Vergessen Sie nicht, sich am Ende Ihrer Sitzung regulär abzumelden, um Missbrauch durch Dritte zu vermeiden. Bitte schließen Sie sicherheitshalber den Explorer komplett.

Bitte beachten Sie, dass das Programm aus Sicherheitsgründen automatisch ohne Speichern beendet wird, wenn Sie 30 Minuten lang keine Aktion durchgeführt haben. Sie müssen sich dann neu anmelden und ggf. Ihre Prüfungsanmeldungen bzw. -rücknahmen erneut durchführen.

## 4. Funktionen wählen

Nach einem erfolgreichen Login-Vorgang erhalten Sie die Funktionsübersicht. Mit einem Klick auf den entsprechenden Link können Sie die gewünschte Funktion aufrufen.



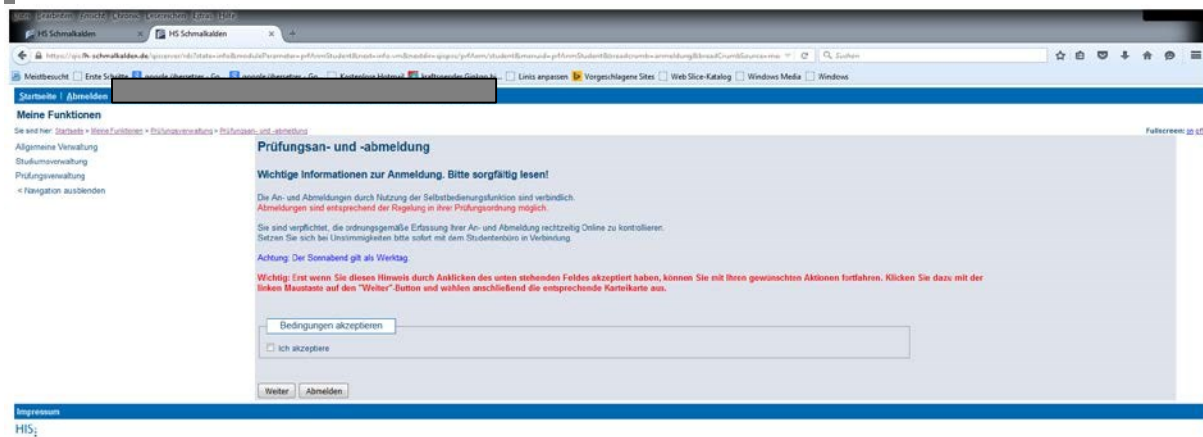
**Abb. 4: Funktionen wählen**

Sie können gleich den Punkt „Prüfungsverwaltung“ (siehe Punkt 5.) aufrufen und sich dort unter „Prüfungsan- und -abmeldung“ zu Prüfungen des aktuellen Semesters anmelden.

# 5. Prüfungsverwaltung

## 5.1 Informationen

Wenn Sie auf **Prüfungsan- und -abmeldung** klicken, erhalten Sie folgende Ausgabe:



**Abb. 5: Informationen zur Prüfungsan- und -abmeldung**

Hier erhalten Sie wichtige Informationen, die Sie erst zur Kenntnis nehmen müssen, bevor Sie fortfahren können.

- Klicken Sie am unteren Bildrand das Kästchen "Ich akzeptiere ..." an.
- Anschließend betätigen Sie den "Weiter"-Button ebenfalls mit linkem Mausklick.
- Nun können Sie die Prüfungsan- oder -abmeldung vornehmen.

## 5.2 Anmeldung zu Prüfungen

Nachdem Sie die Informationen zur Prüfungsanmeldung akzeptiert haben, erhalten Sie die folgende Ausgabe:

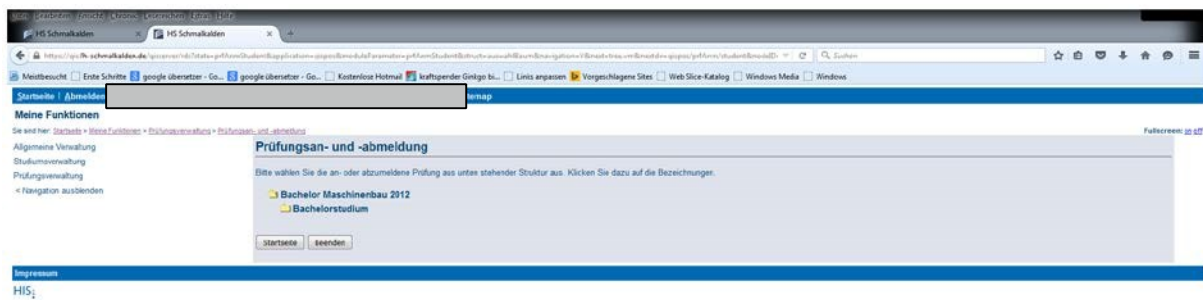


Abb. 6: Auswahl des Studiengangs

Wenn Sie auf den Studiengang klicken, spannt sich der Prüfungsbaum auf:

Hinweis: Die Jahreszahl hinter dem Namen Ihres Studienganges bezeichnet die für Sie gültige Prüfungs- und Studienordnung, da für ein und den selben Studiengang auch mehrere Prüfungs- und Studienordnungen existieren können.

z.B. „Bachelor Maschinenbau 2012“ heißt, dieser Student studiert in dem genannten Studiengang nach der Prüfungs- und Studienordnung des Jahres 2012.

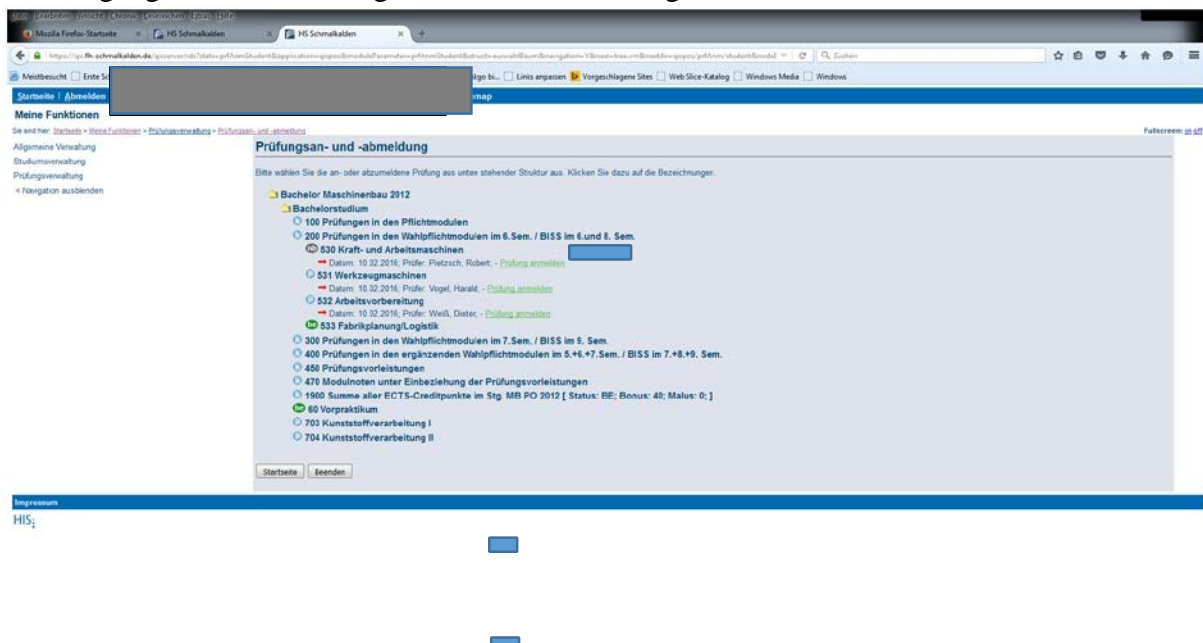






Abb. 7: Auswahl der Prüfung

-  Prüfung ist bestanden
-  Prüfung ist nicht bestanden
-  Sollprüfung


Falls Prüfungen einem Oberbegriff (z.B. Pflichtmodule des Grundlagenstudiums, Wahlpflichtfächer, Schlüsselqualifikationen, Wahlpflichtmodule ect.) zugeordnet sind, müssen Sie zuerst durch linken Mausklick den jeweiligen Oberbegriff auswählen, danach erscheinen die zu geordneten Prüfung.

Nun wählen Sie durch linken Mausklick eine Prüfung aus, zu der Sie sich anmelden wollen. - Wenn Sie auf die Prüfung klicken, wird Ihnen das Prüfdatum und der Name des Prüfers angezeigt.

- Wählen Sie den Prüfer, falls mehrere angeboten werden.
- Klicken Sie auf „Prüfung anmelden“.
- Sie erhalten jetzt die Bestätigung, dass die Prüfung angemeldet wurde. Sie wird mit "AN" gekennzeichnet.

 Prüfung ist angemeldet

- Wenn Sie eine Anmeldung in derselben Sitzung zurücknehmen wollen, müssen Sie zunächst den Button "weitere Prüfung anmelden" drücken. Anschließend klicken Sie die Prüfung an, deren Anmeldung Sie rückgängig machen möchten und beantworten den Dialog "Rücknahme der Anmeldung?" mit "Ja". Die Rücknahme der Anmeldung wird Ihnen bestätigt und ist durch "~~AN~~" gekennzeichnet.

 Prüfungsanmeldung zurückgenommen  
(Rücktritt) -

- Über den Button **Info über angemeldete Prüfungen** können Sie die Liste aller aktuell angemeldeten Prüfungen einsehen und ausdrucken.

Sofern Sie nicht die für die Anmeldung zu einer Prüfung erforderlichen Voraussetzungen erfüllen, erscheint die Fehlermeldung "Voraussetzungsfehler". In diesem Fall können Sie die Anmeldung nicht selbst vornehmen und müssen sich umgehend an das Studierendenbüro wenden.

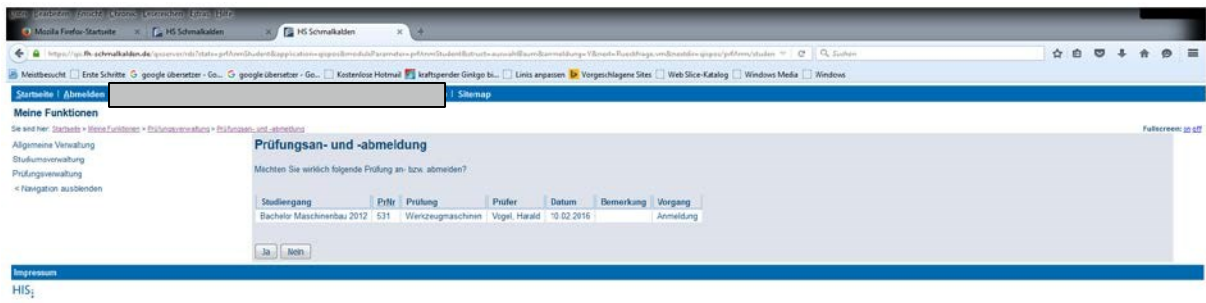


Abb. 8: zur Prüfung anmelden

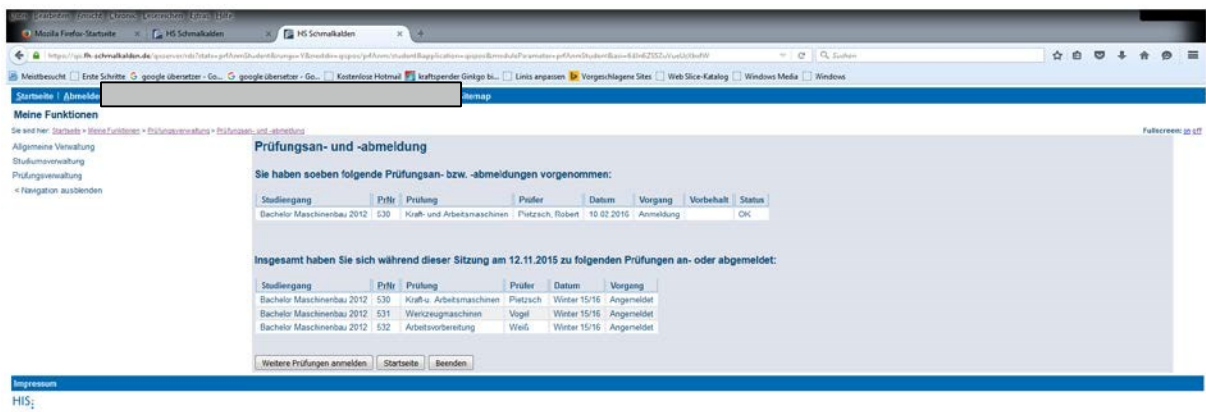


Abb. 9: Bestätigung der Anmeldung




### 5.3 Rücknahme einer Prüfungsanmeldung (Prüfungsabmeldung)

- Sie können angemeldete Prüfungen auch zu einem späteren Zeitpunkt zurücknehmen. Klicken Sie auf die Prüfung, deren Anmeldung Sie zurücknehmen möchten und bestätigen Sie die Frage "Rücknahme der Anmeldung?" mit "Ja". Die Rücknahme wird Ihnen bestätigt und die Prüfung entsprechend AN-gekennzeichnet.



Prüfungsanmeldung zurückgenommen (Rücktritt)

- Rücktritte, die nicht über die Selbstbedienungsfunktionen von Ihnen selber sondern später durch das Studierendenbüro eingegeben wurden, sind mit "r" gekennzeichnet   
Entschuldigter Rücktritt

**Die Rücknahme einer Prüfungsanmeldung ist über die Selbstbedienungsfunktionen solange möglich, wie dies ihre Prüfungsordnung zulässt.**

**Wichtig:** Alle An- und Abmeldungen zu oder von Prüfungen sind sofort automatisch gespeichert!

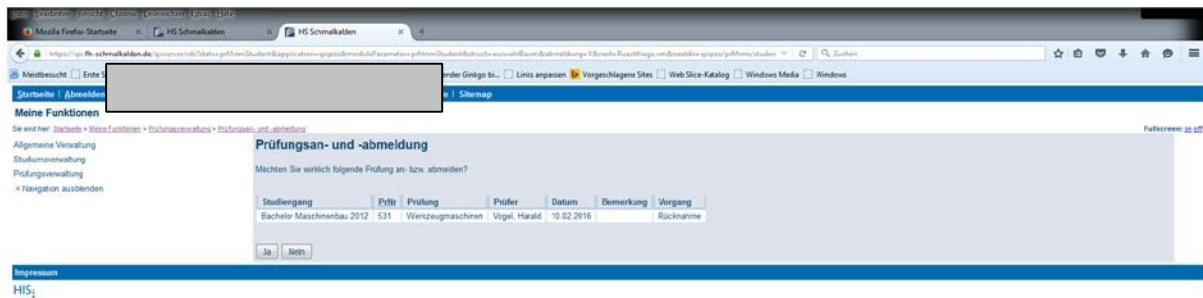


Abb. 10: Prüfungsabmeldung

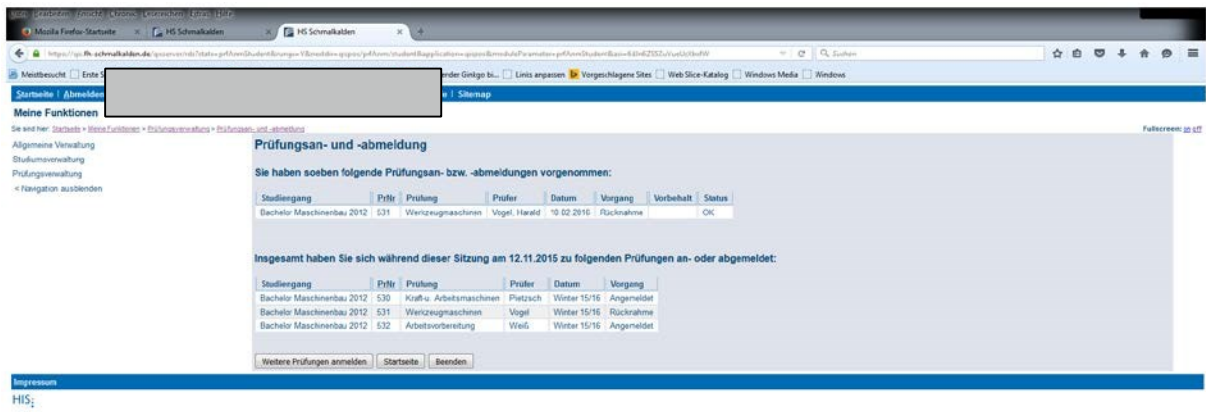


Abb. 11: Bestätigung der Abmeldung

## 6. Informationen über angemeldete Prüfungen

Hier können Sie sich einen Überblick über die von Ihnen angemeldeten Prüfungen verschaffen.

Unter der Info über angemeldete Prüfungen finden Sie den Link „PDF-Druck“. Dieser ruft die „Bescheinigung über angemeldete Prüfungen“ auf, die bei Bedarf ausgedruckt werden kann.

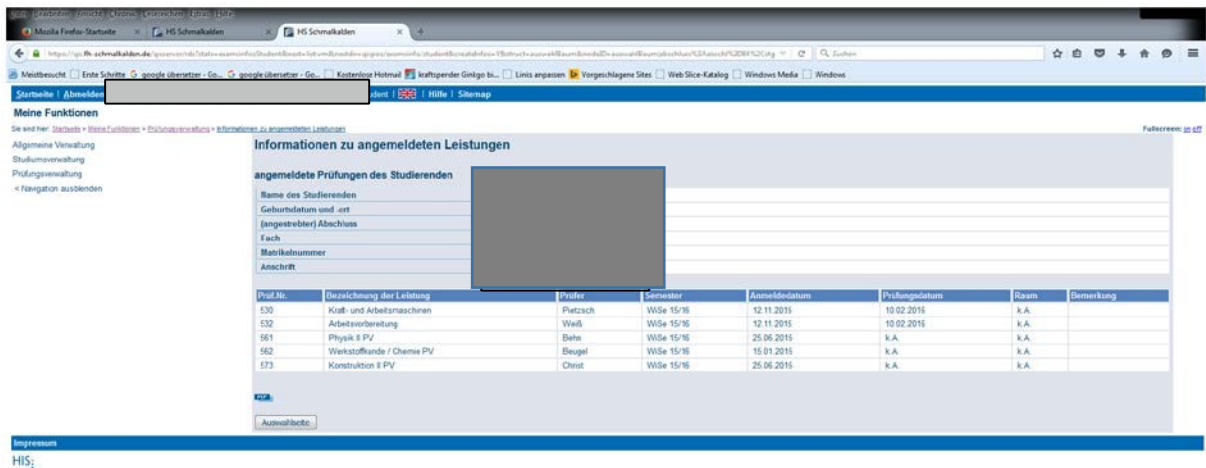


Abb. 12: Informationen über die angemeldeten Leistungen

# 7. Notenspiegel

Hier haben Sie zwei Möglichkeiten: 1. Übersicht mit allen vorhandenen Leistungen: Hierin sind lückenlos alle Leistungen, also die bestandenen, aber auch Fehlversuche, Rücktritte u. a. enthalten.

**Abb. 13: Übersicht aller Leistungen**

2. Übersicht mit den bestandenen Leistungen: ist für Bewerbungen nutzbar

**Abb. 14: Übersicht der bestandenen Leistungen**

In der Zeile „**Summe aller CP...**“ finden Sie die Aufsummierung aller bisher erreichten Creditpunkte je Studiengang und den gegenwärtigen Notendurchschnitt (gewichtet nach CP). Beide Formen des Notenspiegels können als PDF ausgedruckt werden. Die Notenspiegel können auch für Bewerbungen, für das BAföG-Amt usw. genutzt werden. Sie sind ohne

Stempel und Unterschrift gültig. So sparen Sie sich den Weg zum Studierendenbüro. Die Reihenfolge der Lehrveranstaltungen, die Bewertung und Creditpunktevergabe entspricht Ihrer Prüfungs- und Studienordnung (PO+ SO). Eine kompakte Auflistung Ihrer Lehrveranstaltungen finden Sie in den Übersichten Ihrer Studienordnung. Bitte informieren Sie sich dort und in der PO ausführlich. PO und SO bilden die verbindliche Rechtsgrundlage für Ihr Studium. Siehe dazu auch den Hinweis im Punkt 5.2. zur gültigen PO/SO.

## **8. Logout**

Nicht vergessen: Melden Sie sich ab, indem Sie auf den Button **Logout** klicken und ggf. Ihren Browser beenden. Lassen Sie den Browser nicht angemeldet und unbeaufsichtigt offen.

## **9. Fragen und Hilfe**

Bei Fragen und Problemen zum HS-Online-Prüfungsanmeldungs-System können Sie sich an das Zentrale Prüfungsamt im Studierendenbüro wenden.

Ihr Team vom Zentralen Prüfungsamt